



واحد تهران مرکزی

اسناد و مدارک مربوط به شرایط مزایده واگذاری خدمات انتشارات

مزایده گزار: حوزه معاونت اداری و مالی

ناظر: حوزه معاونت دانشجویی - اداره کل امور دانشجویی

سال ۱۳۹۵

فهرست

صفحه	عنوان
۳	۱-موضوع مزایده.....
۳	۲-کارفرما.....
۳	۳- دستگاه نظارت.....
۳	۴- شرایط مستاجر.....
۴	۵-زمان و مکان دریافت اسناد مزایده.....
۴	۶- هزینه چاپ آگهی.....
۴	۷-هزینه شرکت در مزایده.....
۴	۸- مبلغ سپرده شرکت در مزایده.....
۴	۹-حداکثر تاریخ تحویل پاکت ها.....
۵	۱۰- قیمت خدمات.....
۵	۱۱-هزینه های برق و
۵	۱۲-حقوق پرسنل.....
۵	۱۳-بیمه پرسنل.....
۵	۱۴-عوارض و مالیات.....
۶	۱۵-قیمت پیشنهادی اجاره بهاء.....
۶	۱۶-نحوه انتخاب برنده مزایده.....
۷	۱۷- مهلت عقد قرارداد.....
۷	۱۸-حق فسخ قرارداد و یا واگذاری.....
۷	۱۹-اختیار رد یا قبول برنده/ برندگان مزایده.....
۸	۲۰-ضمانت نامه بانکی.....
۸	۲۱-پیش پرداخت دو ماه اجاره.....
۸	۲۲-سرداشت تضامین.....
۸	۲۳-حضور شخص مستاجر.....
۹	۲۴- معرفی و ارائه مدارک پرسنل.....
۹	۲۵-شرایط ظاهری، پوشش و رفتار پرسنل.....
۹	۲۶-زمان ارائه خدمات.....
۹	۲۷-سایر شرایط.....
۱۱	۲۸-پیوست شماره یک.....
۱۲	۲۹-پیوست شماره دو.....

۱۰- قیمت خدمات

قیمت انواع خدمات طبق پیوست شماره ۲ جزء لاینفک این قرارداد بوده که در طول یک سال دوره قرارداد بلا تغییر خواهد بود.

تبصره: ارائه هرگونه خدمات خارج از لیست فوق با هماهنگی و اخذ مجوز از موجد صورت پذیرد.

۱۱- هزینه های برق و ...

هزینه های برق، و سایر هزینه های غرفه ها به عهده برنده مزایده خواهد بود.

۱۲- حقوق پرسنل

پرداخت حقوق کلیه عوامل اجرایی و پرسنل مستاجر به عهده برنده مزایده است و مسئولیت پاسخگویی به هرگونه ادعایی اعم از حقوق و جزائی از سوی هر شخص اعم از حقیقی (دانشجو غیر) حقوقی پس از انعقاد قرارداد بر علیه برنده مزایده بوده و دانشگاه در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

۱۳- بیمه پرسنل

پرداخت بیمه، مالیات و سایر کسورات قانونی به عهده برنده مزایده بوده و ایشان مکلف و متعهد می شود که پس از تنظیم قرارداد نسبت به بیمه نمودن و پرداخت آن به کلیه عوامل اجرایی خود برابر قانون سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید.

تبصره: در پایان قرارداد، مستاجر مکلف به ارائه مفاسد حساب از سازمان مالیاتی است. بدیهی است کلیه تضمینات و تجهیزات متعلق به مستاجر در داخل دانشگاه تنها پس از تسویه حساب کامل و ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی امکان خروج از دانشگاه را خواهد داشت.

۱۴- عوارض و مالیات

پرداخت هرگونه عوارض و مالیات های دولتی نظیر مالیات بر ارزش افزوده و غیره که از طریق سازمان های ذیربط اعلام شده یا خواهد شد به عهده برنده مزایده خواهد بود.

۱۵- قیمت پیشنهادی اجاره بهاء

ارائه قیمت پیشنهادی جهت اجاره غرفه های انتشارات دانشگاه بایستی با در نظر گرفتن موارد زیر باشد:

- ✓ تعداد دانشجویان و موقعیت مکانی هر مرکز (طبق پیوست شماره یک)
- ✓ تعداد روزهای تعطیل رسمی (ایام نوروز، اعیاد، و ...)
- ✓ نوسان و کاهش حضور دانشجویان در فاصله بین دو نیمسال، ایام امتحانات و تابستان. ضمناً دانشگاه در قبال افت درآمد پیمانکار در ایام مزبور مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱: مستاجر حق تعطیلی هیچ یک از غرفه های انتشارات را بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما ندارد و انتشارات کلیه مراکز دانشگاه در تمامی روزهای کاری سال بایستی فعال باشند. در غیر این صورت مستاجر موظف است به ازای هر روز تعطیلی معادل ۰.۵٪ کل اجاره بهای یک ماه را به عنوان وجه التزام پرداخت نماید.

تبصره ۲: اجاره بهای پیشنهادی از سوی شرکت کنندگان به صورت ثابت برای کلیه ماههای سال بوده و مستاجر حق اعتراض در خصوص کسر اجاره را در ماه هایی که افت درآمد دارد را نخواهد داشت.

تبصره ۳: با توجه به شرایط دانشگاه احتمال افزایش مراکز بر اساس سیاست های دانشگاه وجود دارد بنابراین مستاجر باید برای تجهیز و راه اندازی حداقل یک تا دو مرکز دیگر در طول قرار داد آمادگی داشته باشد.

توجه: دانشگاه در خصوص در اختیار نهادن ائبار به برنده مزایده هیچ گونه تعهد و مسئولیتی ندارد.

۱۶- نحوه انتخاب برنده مزایده

شرکت کنندگان در مزایده، ظرف مدت ده روز پس از بازگشایی پاکت الف از طرف مزایده گزار مورد راستی آزمایی و ارزیابی قرار می گیرند. چنانچه در نتایج بررسی ها تشخیص داده شد که شرکت کننده در مزایده توانایی و شرایط لازم برای انجام پیمان را ندارد، پاکت های **ب** و **ج** به این

شرکت کنندگان مسترد می شود. برنده مزایده از میان شرکت کنندگان واجد شرایط پس از بازگشایی پاکت های **ب و ج** مربوطه انتخاب می گردد.

۱۷- مهلت عقد قرارداد

برنده مزایده موظف است حداکثر تا هفت روز پس از اعلام برنده شدن به ایشان از سوی دانشگاه نسبت به مراجعه جهت عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت انصراف برنده و یا عدم مراجعه در مهلت مقرر از برندگان ردیف های دوم و سوم دعوت به عمل خواهد آمد. در این راستا سپرده نفر اول مزایده به نفع مزایده گزار ضبط خواهد شد و حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارد. سپرده سایر شرکت کنندگان در مزایده پس از اخذ مجوز از سازمان مرکزی دانشگاه و عقد قرارداد با برندگان ردیف اول یا دوم یا سوم مزایده از سوی اداره کل امور مالی واحد با ارائه تصویر فیش واریزی مسترد خواهد شد.

۱۸- حق فسخ قرارداد و یا واگذاری

نظر به اینکه شرایط مزایده بطور کامل در پیوست ها قید گردیده و شرکت کنندگان با امضاء و مهر ذیل پیوست های مذکور با آگاهی کامل موافقت خود از شرایط عنوان شده را تایید کرده اند لذا برنده مزایده پس از انعقاد قرارداد به هیچ عنوان حق فسخ قرار داد و یا واگذاری آن به شخص دیگری به صورت جزئی یا کلی را نخواهد داشت. در صورت مشاهده و اثبات واگذاری بخش یا تمام مورد اجاره به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط برنده مزایده ، موجر می تواند علاوه بر ضبط کلیه تضمینات و سپرده های مستاجر نزد دانشگاه، قرارداد به صورت یک طرفه فسخ نماید .

۱۹- اختیار رد یا قبول برنده/ برندگان مزایده

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی در رد یا قبول برنده/ برندگان مزایده مختار است و حتی پس از اعلام برنده تا زمانی که قرارداد ابلاغ نشده است دانشگاه می تواند نسبت به ابطال مزایده اقدام نماید و هیچ یک از شرکت کنندگان در مزایده حق هیچگونه اعتراض و ادعائی را نخواهند داشت .

۲۰-ضمانت نامه بانکی

در صورت برنده شدن، مستاجر باید یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۵ درصد کل قرارداد جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات و یک فقره چک به میزان دو برابر کل مبلغ قرارداد جهت ضمانت تخلیه و در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی ارائه نماید.

۲۱-پیش پرداخت دو ماه اجاره

در صورت برنده شدن،مستاجر موظف است علاوه بر ارائه تضمین موضوع بند قبل،معادل دو ماه اجاره پیشنهادی را به عنوان پیش پرداخت به صورت نقد به حساب دانشگاه واريز نماید که مبلغ مذکور در پایان قرارداد تسویه خواهد شد و یا معادل ۶ ماه اجاره ، ضمانت نامه معتبر بانکی به نفع دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی ارائه نماید . همچنین برنده مزایده موظف است ده فقره چک به ازاء ده ماه اجاره همزمان با انعقاد قرارداد به دانشگاه تحویل نماید.

تبصره : چک های ارائه شده به دانشگاه باید از حسابی تحویل گردد که سابقه برگشت نداشته باشد.

۲۲-برداشت تضامین

در صورت تخلف مستأجر از مفاد قرارداد موجر می تواند وجوه التزام مقرر در این قرارداد را رأساً و بدون اطلاع مستأجر، از محل این تضامین تدارک و استیفاء نماید. ضمناً در پایان مدت اجاره در صورت عدم تخلیه مورد اجاره موجر می تواند ضمن انجام اقدامات لازم به منظور تخلیه برابر قرارداد،کل مبلغ تضمین را به عنوان وجه التزام رأساً و بدون مراجعه به داوری و محاکم برداشت نماید.

۲۳-حضور شخص مستاجر

حضور شخص مستاجر یا نماینده رسمی ایشان بطور تمام وقت در یکی از مراکز واحد (ترجیحاً دانشکده فنی و مهندسی)به لحاظ کثرت دانشجو الزامی است.

۲۴- معرفی و ارائه مدارک پرسنل

برنده مزایده مکلف است کلیه مدارک پرسنل خود را به لحاظ ضرورت شناسایی (تایید صلاحیت) به همراه یک برگ تصویر شناسنامه یا کارت ملی ایشان و گواهی عدم سوء پیشینه حداکثر تا ۱۰ روز پس از انعقاد قرار داد در اختیار دانشگاه قرار دهد.

۲۵- شرایط ظاهری، پوشش و رفتار پرسنل

کارکنان و کلیه عوامل اجرایی مستاجر باید شرایط ظاهری، پوشش و رفتاری هماهنگ با شئون دانشگاه داشته باشند.

۲۶- زمان ارائه خدمات

برنده مزایده مکلف است همه روزه به استثنای روزهای تعطیل از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۲۰ به ارائه خدمات اقدام نماید.

۲۷- سایر شرایط

الف - مستاجر هیچ گونه وجه یا مالی به عنوان پیش پرداخت یا سرقفلی و غیره تادیه ننموده و در پایان مدت قرارداد مکلف به تخلیه و تحویل محل است و هیچ گونه حقی اعم از سرقفلی یا کسب و پیشه یا تجارت به وی تعلق نمی گیرد و هرگونه حق احتمالی و فرضی از وی ساقط است .

ب - مستاجر همزمان با امضاء قرارداد اجاره متعهد است تعهد نامه رسمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی مبنی بر قبول موارد ذیل به موجد تسلیم نماید :

اینجانب فرزند دارای شناسنامه صادره از به شماره ملی متولد ساکن به عنوان مستاجر با طیب خاطر و رضای کامل با امضاء و تسلیم این تعهدنامه متعهد و ملتزم می گردم تا بر اساس مواد و مفاد قرارداد به تمامی تعهدات خود اعم از پرداخت اجاره بهاء ، وصول چکهای تسلیمی ، فروش خدمات به قیمت مصوب ، تخلیه به موقع و عدم فساد اخلاقی از ناحیه خود و کلیه پرسنل خود و غیره ... بدون هیچ گونه عذر و بهانه ای عمل نمایم در غیر این صورت موجد مجاز و مختار می باشد وفق قرارداد راساً اقدام به تخلیه عین مستاجره (مال مورد اجاره) نموده و در

صورت قفل آن ، موجر مجاز به فک قفل می باشد و می تواند کلیه اجناس و اقلام داخل عین مستاجر را صورت برداری و به محل تعیینی خود منتقل نماید .

چنانچه ظرف یک هفته تسویه حساب به عمل آمده باشد اجناس انتقالی تحویل اینجانب خواهد شد در غیر اینصورت موجر مختار است طبق نظر خود اجناس مذکور را تقویم و ارزیابی نموده و به نفع خود ضبط نماید .

در این خصوص ضمن رضایت به این امر در کمال اراده ، شرایط مذکور را پذیرفته و قبول می نمایم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایم .

تبصره : سایر شرایط پیمانکاری تابع شرایط خصوصی و عمومی پیمان و ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در مفاد قرارداد لحاظ می گردد.

با توجه به اینکه تجهیز کلیه دانشکده های واحد به دستگاههای تکثیر و ... برعهده برنده مزایده می باشد لذا پیمانکار بایستی توانایی های لازم را جهت اینکار داشته باشد به همین منظور بررسی رزومه کاری پیمانکار از اهمیت ویژه ای برخوردار می باشد .

پاکت الف:

(اساس نامه شرکت- کپی شناسنامه- کارت ملی- اصل رزومه و گواهی حسن انجام کار از سوی ادارات و سازمان های طرف قرارداد- تکمیل فرمهای مزایده مربوط به پاکت الف)

پاکت ب:

ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا فیش واریز نقدی مربوط به شرکت در مزایده.

پاکت ج:

فرم پیشنهاد قیمت

پاکت ج شامل : فرم تکمیل شده ذیل :

۶- مشخصات و اعلام پیشنهاد متقاضی

اینجانب : نام : نام خانوادگی : نام پدر : شماره شناسنامه :
میزان تحصیلات : شغل فعلی :
به آدرس (منزل) :
شماره تلفن منزل : و آدرس محل کار فعلی :
شماره تلفن محل کار :

باتوجه به کسب اطلاع کامل از شرایط ونحوه انجام وظیفه ، متقاضی شرکت در مزایده انتشارات به شرح ذیل میباشم.

۱- انتشارات دانشکده های تابعه واحد تهران مرکزی پیشنهادی ماهیانه :

به عدد ریال و حروف : ریال

۲- مکان انتشارات کلیه دانشکده ها به رویت اینجانب رسیده است *

فیش شماره : مورخ : به مبلغ : ریال

اینجانب فرزند شماره شناسنامه متولد ضمن قبول کلیه شرایط مندرج در اسناد مزایده متعهد میگردم در صورتیکه دانشگاه به هر نحوی از انجام عملکرد کاری اینجانب راضی نبوده به محض اعلام دانشگاه نسبت به پرداخت جرایم اعلام شده یا مبالغ اعلام شده توسط دانشگاه اقدام ننمایم . بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات خود امور مالی دانشگاه مجاز میباشد از سپرده ها و مبالغی که نزد خود دارد برداشت لازم را صورت دهد و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارم *

نام و نام خانوادگی امضاء و تاریخ

پیوست شماره یک

«آدرس مراکز مختلف دانشگاه»

ردیف	نام دانشکده	تعداد تقریبی دانشجو	نشانی	تعداد نیروی مورد نیاز
۱	فنی و مهندسی	۱۳۰۰۰	تهران میدان پونک- خ همیلا	۵
۲	تربیت بدنی	۲۲۰۰	تهران- شهرک غرب- ایران زمین	۱
۳	اقتصاد و حسابداری	۷۰۰۰	پیچ شمیران- جنب ساختمان تنکابن	۲
۴	مجتمع ولیعصر(عج)	۸۵۰۰	میدان امام حسین- خ دماوند- جنب بیمارستان بوعلی	۵
۵	حقوق	۲۵۰۰	تهران- میدان فردوسی- کوچه براتی	۲
۶	هنر (البرز)	۵۷۰۰	تهران- خ انقلاب- تقاطع فلسطین	۳
۷	مدیریت	۱۰۰۰۰	تهران- خ آزادی- روبروی خ قریب	۳
۸	علوم سیاسی	۱۴۰۰	تهران- شهرک غرب- میدان صنعت- خ مهستان	۱
۹	معماری	۲۲۰۰	تهران- میدان پونک- خ همیلا	۲
۱۰	مجتمع پیامبر اعظم(ص)	۷۳۰۰	تهران شهرک غرب- میدان صنعت	۵
۱۱	علوم ارتباطات	۱۰۰۰	خ انقلاب خ ۱۲ فروردینخ نظری	۱

تبصره: دانشکده هنر شامل دو باب انتشارات مجزا می باشد.

اینجانب با وقوف کامل به شرایط شرکت در مزایده و رویت محلهای مورد اجاره قیمت مورد نظر را با عنوان اجاره بهای پیشنهادی جهت اجاره ۱۲ باب انتشارات فوق اعلام و در پاکت (ج) قرار دادم.

محل مهر و امضا شرکت کننده:

تاریخ:

آدرس و شماره تلفن:

«لیست قیمت مصوب جهت ارائه خدمات در مراکز مختلف»

ردیف	نوع خدمات	قیمت (ریال)
۱	فتوکپی بیکرو (کاغذ A4)	۱۲۰۰
۲	فتوکپی دورو (کاغذ A4)	۱۵۰۰
۳	فتوکپی بیکرو A3	۱۵۰۰
۴	فتوکپی رنگی A4	۳۵۰۰
۵	فتوکپی رنگی A3	۶۵۰۰
۶	فتوکپی از کتاب یا دفترچه و جزوه یک رو	۱۲۰۰
۷	فتوکپی از کتاب یا دفترچه و جزوه دو رو	۱۵۰۰
۸	سیمی کردن پلاستیکی	۲۵۰۰۰
۹	سیمی کردن فلزی	۳۰۰۰۰
۱۰	پرینت سیاه و سفید با دستگاه لیزری یک رو A4	۱۳۰۰
۱۱	پرینت سیاه و سفید با دستگاه لیزری دو رو A4	۱۳۰۰
۱۲	پرینت سیاه و سفید با دستگاه لیزری یک رو A3	۲۵۰۰
۱۳	پرینت سیاه و سفید با دستگاه لیزری دو رو A3	۳۰۰۰
۱۴	پرینت رنگی با دستگاه لیزری یک رو A4	۶۰۰۰
۱۵	پرینت رنگی با دستگاه لیزری یک رو A3	۹۰۰۰
۱۶	نایپ ۲۰ سطری	۸۰۰۰
۱۷	رایت cd یا cd	۱۲۰۰۰
۱۸	رایت dvd یا dvd	۱۵۰۰۰
۱۹	کاغذ A4	۵۰۰
۲۰	هزینه تکثیر در فلش	۲۵۰۰
۲۱	پرس نرم	۵۰۰۰
۲۲	پلات A0	۱۵۰۰۰
۲۳	پلات A1	۸۰۰۰
۲۴	پلات A3	۳۵۰۰
۲۵	صحافی جلد گالینگور پایان نامه (یک رو زرکوب)	۱۰۰۰۰۰
۲۶	صحافی جلد گالینگور پایان نامه (دو رو زرکوب)	۱۴۰۰۰۰

آدرس و تلفن:

تاریخ:

محل مهر و امضا شرکت کننده:

۱- موضوع مزایده

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی که از این پس در این اسناد موجر نامیده می شود در نظر دارد از طریق مزایده عمومی غرفه های انتشارات ۱۲ (دوازده) مرکز مستقر در دانشکده ها و مراکز مختلف خود را به شرح جدول پیوست شماره یک برای مدت ۱۲ ماه (از تاریخ .../.../... لغایت .../.../...) از طریق اجاره به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. این مزایده یک مرحله ای است و پرداخت اجاره بهاء به صورت ماهیانه خواهد بود. رویت محل غرفه ها قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از طرف هر شرکت کننده الزامی است و پس از اعلام نتیجه، برنده مزایده حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به این موضوع نخواهد داشت. (واگذاری کلیه انتشارات به یک نفر)

۲- موجر

دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران مرکزی

۳- دستگاه نظارت

حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی - اداره کل امور دانشجویی ناظر و نماینده مزایده گزار است.

۴- شرایط مستاجر

مستاجر باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- گواهی ثبت شرکت ها و یا اشخاص حقیقی دارای رزومه معتبر و مورد تائید دانشگاه .

ب- حسن شهرت و داشتن حداقل پنج ۵ سال سابقه کاری در محیط های آموزشی.

ج- توانمندی مالی جهت تجهیز کامل دانشکده ها به لوازم مورد نیاز. برنده مزایده مکلف است در صورت اعلام دانشگاه ظرف ۷۲ ساعت نسبت به تأمین تجهیزات اضافی مورد نیاز اقدام نماید.

بدیهی است مسئولیت حفظ و نگهداری وسایل، لوازم و تجهیزات مربوطه در طول مدت قرار داد به عهده مستاجر خواهد بود.

د- تأمین نیروی انسانی به تعداد لازم طبق پیوست شماره یک

۵- زمان و مکان دریافت اسناد مزایده

زمان دریافت اسناد مزایده از تاریخ ۹۵/۱۰/۶ لغایت ۹۵/۱۰/۱۹ از اداره کل امور مالی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی واقع در طبقه سوم این ساختمان به نشانی: تهران- خیابان اسکندری شمالی- فرصت شیرازی- پلاک ۱۳۶ خواهد بود.

۶- هزینه چاپ آگهی

هزینه چاپ آگهی از برنده مزایده بنا بر اعلام کتبی امور مالی دانشگاه در ماه اول شروع قرارداد اخذ خواهد شد.

۷- هزینه شرکت در مزایده

هزینه خرید اسناد مزایده مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال (پنجاه هزار تومان) است که بایستی به حساب ۰۱۱۰۰۱۱۴۷۲۰۰۶ بانک ملی شعبه شاهین به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی واریز گردد. این مبلغ غیر قابل استرداد بوده و ارائه اصل فیش واریزی به اداره کل امور مالی در زمان تحویل اسناد ضروری است.

۸- مبلغ سپرده شرکت در مزایده

متقاضیان باید مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل سی میلیون تومان) را به حساب ۰۱۱۰۰۱۱۴۷۲۰۰۶ نزد بانک ملی شعبه شاهین به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی واریز و فیش واریزی را بعد از تهیه کپی برای خود در پاکت در بسته جداگانه «پاکت ب» قرار دهند. چک شخصی و سفته مورد قبول نخواهد بود.

۹- حداکثر تاریخ تحویل پاکت ها

شرکت کنندگان بایستی پاکت های تکمیل شده مزایده را حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۹۵/۱۰/۱۹ به دبیرخانه حراست دانشگاه واقع در ساختمان ستادی یک دفتر حراست تحویل داده و رسید دریافت نمایند. دانشگاه به پیشنهادات مبهم، مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مهلت مقرر در آگهی ارائه شود ترتیب اثر نخواهد داد.

قیمت پایه انتشارات دانشجویی

ردیف	دانشکده ها	آدرس	مساحت (متر مربع)	موقعیت ملک	تعداد دانشجویان	قیمت پایه
۱	مجتمع ولیمصر	خیابان دماوند جنب بیمارستان بوعلی	۵۰	زیرزمین	۱۰۰۰۰	۱۰۶/۰۰۰/۰۰۰
۲	مجتمع نیایش	میدان پونک بلوار همیلا	۶۰	همکف	۱۴۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	مجتمع پیامبراعظم	میدان صنعت بلوار سینا جنب مرکز خرید میلادنور	۳۶	۲ کانکس پیش ساختم	۹۰۰۰	۱۱۷/۰۰۰/۰۰۰
۴	دانشکده هنر	خیابان انقلاب نبش فلسطین	۲۵	همکف	۹۰۰۰	۶۳/۰۰۰/۰۰۰
۵	دانشکده اقتصاد	پیچ شمیران جنب پل روشندان	۲۰	زیرزمین	۸۰۰۰	۵۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	دانشکده مدیریت	خیابان آزادی روبروی دکتر فریب	۲۰	همکف	۱۰۰۰۰	۳۷/۰۰۰/۰۰۰
۷	دانشکده حقوق	میدان فردوسی کوچه برائی	۳۰	زیرزمین	۳۵۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۸	دانشکده علوم سیاسی	شهرک غرب خیابان مهستان	۱۲	کانکس پیش ساختم	۲۵۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۹	دانشکده تربیت بدنی	شهرک غرب ایران زمین	۹	داخل حیاط	۲۰۰۰	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	دانشکده خیر	میدان انقلاب خیابان سزوار	۸	زیرزمین	۶۰۰	۶/۵۰۰/۰۰۰