



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
دانشگاه آزاد اسلامی
واحد تهران مرکزی

اسناد و مدارک مربوط به مناقصه خرید غذای دانشجویی و کارمندی دانشگاه آزاد
اسلامی واحد تهران مرکزی

مناقصه گزار: حوزه معاونت اداری و مالی
ناظر: حوزه معاونت دانشجویی - اداره کل امور دانشجویی

سال ۹۸-۱۳۹۷

شرایط و مناقصه عمومی خرید و توزیع غذا

۱- موضوع مناقصه

خرید غذای دانشجویی و کارمندی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی (حدود ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰) یکصد و پنجاه هزار) پرس در سال) با احتساب ۲۵٪ افزایش یا کاهش

۲- مدت

مدت پیش بینی شده جهت انجام موضوع مناقصه به مدت یکسال شمسی از تاریخ انعقاد قرارداد است.

۳- محل اجرای قرارداد

تامین محل و مکان آشپزخانه با کلیه تجهیزات لازم و مسئولیت تمام فرآیند تهیه اقلام، آماده سازی و طبخ و رعایت نکات بهداشتی و کیفیت بر عهده خریدار خواهد بود و محل طبخ و تحویل غذاها آشپزخانه واقع در مجتمع ولایت (سوهانک) می باشد.

۴- خریدار

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

۵- دستگاه نظارت

اداره کل امور دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ تضمین شده در مناقصه ۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل نود میلیون تومان) است که باید به یکی از روش‌های زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله پیشنهاد دهنده در مورد انجام موضوع مورد مناقصه و امضاء قرارداد شده است اخذ می گردد.

انواع ضمانت های مورد قبول:

الف: ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به نفع دستگاه مناقصه گزار

ب: رسید بانکی واریز وجه نقد به حساب شماره ۰۱۱۰۰۱۱۴۷۲۰۰۶ بانک ملی شعبه قنات کوثر به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

تبصره: به پیشنهاد فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان فوق الذکر، ضمانت نامه های بانکی که در زمان بازگشایی فاقد اعتبار باشد، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱-۶- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه اجرای تعهدات توسط دانشگاه مسترد نخواهد شد.

۲-۶- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنها در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرند نیز تا امضای قرارداد و ارائه ضمانتنامه اجرای تعهدات (توسط نفر اول) مسترد نخواهد شد و تضمین شرکت در مناقصه سایر پیشنهاد دهندگان و یا در صورتی که تضمین بصورت سپرده نقدی باشد مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: مدت زمان انجام مناقصه، اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و تعیین برنده حداقل دو ماه زمان می برد.

۳-۶- در صورتیکه از جانب دانشگاه جهت عقد قرارداد برای نفر اول کتبا دعوت بعمل آید، برنده مناقصه ملزم است حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ کتبی به نشانی خیابان آزادی خیابان اسکندری شمالی نبش خیابان فرصت شیرازی پلاک ۵۳ طبقه اول اداره کل امور حقوقی حضور بهم رسانده و اسناد مربوطه را امضاء و ضمانتنامه اجرای تعهدات را نیز ارائه نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه وی بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قضائی به نفع دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکز ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعا نخواهد داشت.

۷- دستور العمل و برنامه غذایی

۷-۱- منوی غذایی بصورت ماهانه (ضمیمه) توسط خریدار به فروشنده اعلام تا طبق آن مبادرت به طبخ و توزیع غذا نماید. (پیوست شماره ۱)

۷-۲- نوع و مقدار مواد اولیه مورد نیاز جهت طبخ هر پرس غذا طبق پیوست شماره (۲) می باشد.

• قابل توجه:

- استفاده از برنج ایرانی مرغوب و مورد تایید خریدار

- گوشت گرم و مرغ تازه با قیمت مصوب الزامی است.

۷-۳- غذای تعیین شده در منوی ابلاغی از سوی نماینده خریدار بایستی طبق آمار ارائه شده با کیفیت مطلوب و رعایت کامل نکات بهداشتی و بصورت بسته بندی شده در ظروف یکبار مصرف فویلی (هر هشت پرس بصورت وکیوم شده در کارتن) همه روزه راس ساعت ۱۰ الی ۱۰:۳۰ صبح جهت انتقال به مراکز تعیین شده طبخ و آماده تحویل باشد. (ظروف به عهده پیمانکار می باشد)

۸- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات

۸-۱- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را در پاکت های در بسته و مهر شده به صورت جداگانه و به ترتیب تعیین شده در این شرایط، حداکثر تا روز یکشنبه ساعت ۱۶ مورخ ۹۷/۱۰/۳۰ به نشانی خیابان آزادی خیابان اسکندری شمالی نبش خیابان فرصت شیرازی پلاک ۵۳ طبقه همکف اداره حقوقی تسلیم و رسید دریافت نمایند. همچنین تمام صفحات اسناد مناقصه به مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با فرم پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۸-۲- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارات و ارقام پیشنهاد قیمت باید به امضاء پیشنهاد دهنده رسیده و مورد تایید قرار گیرد.

۹- گشایش پیشنهادات

پاکت های محتوی پیشنهادات به ترتیب مذکور در بند ۱۴ این شرایط، در کمیسیون معاملات دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی گشوده و بررسی خواهد شد.

۱۰- قبول یا رد پیشنهادات

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون آنکه احتیاج به ذکر دلیلی باشد مختار است همچنین تا زمانیکه قرارداد مربوطه با برنده مناقصه منعقد نشده و اسناد تکمیل نشده است و قرارداد به طرف برنده ابلاغ نشده است خریدار (دانشگاه) می تواند بدون ذکر هرگونه دلیل نسبت به ابطال مناقصه اقدام نماید. برنده مناقصه و سایر شرکت کنندگان حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۱- نحوه ارائه پیشنهادات

۱۱-۱- داوطلب شرکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک نسخه تهیه و در پاکتی در بسته و لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه (الف)، (ب) و (ج) است. به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۰/۳۰ به آدرس خیابان اسکندری شمالی نبش خیابان فرصت شیرازی ساختمان ستادی شماره یک دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی طبقه همکف اداره حقوقی تسلیم و رسید دریافت نماید. روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام، نشانی و تلفن پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم نوشته شود.

۱۱-۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند ۱۲ است که حسب مورد داخل یکی از سه پاکت قرارداد داده می شود.

۱۱-۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طریق مناقصه گزار در اختیار داوطلب شرکت در مناقصه قرار داده می شود باید بر طبق شرایط مناقصه تکمیل و تنظیم شده و همراه با سایر مدارک درخواستی به شرح زیر در پاکت های (الف)، (ب) و (ج) تسلیم گردد.

۱۲- اسناد و مدارک مناقصه:

• مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شوند عبارتند از:

۱- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در بند ۶ این شرایط تهیه گردد.

• اسناد و مدارکی که باید در پاکت (الف) قرار داده شوند عبارتند از:

۱- اسناد مناقصه که عبارت قرائت شد و مورد قبول است، در ذیل آن درج و به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۲- مشخصات مناقصه گر شامل نام، آدرس، شماره تلفن، کد پستی و کد ملی.

تبصره: پیشنهاد دهنده در زمان ارائه پیشنهاد بایستی تمامی مواردی را که در آگهی منتشر شده در روزنامه ها و همچنین شرایط مناقصه و ضوابط آن ذکر شده به صورت کامل مدنظر قرار دهد.

۳- برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و عدم وابستگی به مسئولین و کارکنان دانشگاه.

۴- کپی اساسنامه و اظهارنامه ثبت شرکت ها و آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم اسناد این مناقصه.

۵- ارائه سوابق کار مرتبط با محیط های آموزشی یا دانشگاهی.

۶- گردش مالی سه سال شرکت و یا مفصلا حساب بیمه و دارایی.

۷- رضایت نامه از اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص سابقه همکاری پیمانکار.

۸- تکمیل فرم های مناقصه مربوط به پاکت الف.

۹- برگ تعهد نامه مناقصه در خصوص پیشنهاد قیمت.

اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قراردادده شود عبارتند از:

۱- فرم پیشنهاد قیمت موضوع مناقصه به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی.

۱۳- قبول تمام شرایط مناقصه

پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بند (۱۲) ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضا نموده و پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه بعضی از اوراق مهر و امضا نشده باشد دستگاه مناقصه گزار ارائه پیشنهاد را به منزله قبول تمام اسناد و شرایط مناقصه تلقی می نماید.

۱۴- پیشنهاد بدون ابهام - خدشه - عیب - نقص و قلم خوردگی

۱-۱۴- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود تلقی گردیده و به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد.

۱۴-۲- در زمان تعیین شده (برای اولین تاریخ گشایش) ابتدا پاکتی که به عنوان (الف) مشخص گردیده است باز و رسیدگی خواهد شد.

۱۴-۳- هرگاه محتوای پاکت (الف) به ترتیب تعیین شده در این شرایط نباشد، پیشنهاد مذکور مردود و پاکت های (ب) و (ج) مربوط به آن پیشنهاد به نماینده شرکت مذکور عودت می گردد. چنانچه محتویات پاکت الف کامل باشد، پاکت ب مفتوح و محتویات آن از لحاظ شکلی و مطابقت با موارد خواسته شده در اسناد مناقصه بررسی و در خصوص سوابق ارائه شده جهت راستی آزمایی به حوزه های ذیربط ارجاع و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نتیجه بررسی در جلسه آتی کمیسیون معاملات گزارش خواهد شد.

۱۴-۴- پس از بازگشایی پاکت های (ج) پیشنهادی، برنده مناقصه با توجه به تجزیه و تحلیل جداول آنالیز و ریز قیمت های ارائه شده و مدارک پاکت الف در صورتیکه حداقل بهای بدست آمده از نظر کمیسیون مناقصه عادلانه تشخیص داده شود، تعیین می گردد.

۱۵-۵- پیشنهاد قیمت بایستی با در نظر گرفتن میزان و حجم مواد اولیه استفاده شده در هر پرس غذا (باتوجه به جدول مندرج در پیوست شماره ۲) و همچنین سود در نظر گرفته شده جهت فروشنده محاسبه و اعلام گردد. (در

صورتیکه مشخص گردد پیمانکار فقط بعلت برنده شدن اقدام به ارائه قیمت پایین تر از بهاء واقعی نموده است و در زمان ارائه یا با کم فروشی و یا با فروش غذای بی کیفیت درصدد جبران می باشد بلافاصله اقدام به فسخ قرارداد و ضبط کلیه تضمین های پیمانکار خواهد شد. (ضمنا قیمت فوق تا پایان قرارداد ثابت بوده و هیچگونه افزایشی به هر دلیل به آن تعلق نخواهد گرفت).

۱۵- بازدید از مجموعه حداکثر ۳ روز بعد از خرید اسناد مناقصه

چنانچه هر یک از پیشنهاد دهندگان مناقصه که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا اینکه نیاز باشد از محل های توزیع غذا بازدید نمایند، باید حداکثر تا ۳ روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به مناقصه گزار اطلاع دهد.

۱۶- تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد

دستگاه مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگرچنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق استرداد آن را دارد. از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۷- بررسی اسناد مناقصه توسط پیشنهاد دهنده و اعلام انتقاد یا پیشنهاد بصورت کتبی

پیشنهاد دهنده می بایست به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد و مدارک مناقصه ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا ... گردد. باید در اسرع وقت دستگاه مناقصه گزار را به صورت کتبی مطلع نماید.

۱۸- تعیین مناقصه در بند ۱۴

برنده مناقصه بر اساس موارد مندرج در بند ۱۴ فوق تعیین می گردد. قیمت های پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت و همچنین جدول آنالیز قیمت ها باید بر حسب ریال (به حروف و به عدد) درج گردد.

۱۹- تبانی در مناقصه

هرگاه در مناقصه ای وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان مناقصه گزار تبانی کرده اند، مناقصه باطل شده و گزارش امر را با نام پیشنهاد دهندگانی که در تبانی شرکت داشته اند به مراجع ذیصلاح اعلام خواهد نمود.

۲۰- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت

۲۰-۱- رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود، در صورت تغییر ارقام بین عددی و حروفی برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. قیمت هایی که در برگ پیشنهاد قیمت کل و جدول ریز قیمت ها درج می گردد و قسمتی از فرم پیشنهاد مناقصه را تشکیل می دهد بایستی به طور کامل ارزش کلیه اجزاء مشروحه به انضمام تمام قیمت ها و هزینه های ممکن در رابطه با موضوع مناقصه مشروحه را در برگیرد. به علاوه قیمت های مذکور باید شامل هزینه های ناشی از مخاطرات، تعهدات و مسئولیت های ناشی از شرایط مندرج در اسناد مناقصه نیز باشد (ارزش افزوده و ...)

۲۰-۲- در ارائه قیمت پیشنهادی باید همه موارد زیر در نظر گرفته شود:

الف) قیمت پیشنهادی باید به ازای هر پرس غذا طبق منوی ارائه شده از سوی دانشگاه به طور متوسط برای کلیه غذاها برآورد و ارائه شود.

ب) تعداد پرس غذای سالیانه (طبق بند یک)

ج) قیمت پیشنهادی بایستی بر اساس آنالیز مواد اولیه پیوست ۲ و با در نظر گرفتن سود پیمانکار و یا ضرایب محاسبه و اعلام شده باشد.

۲۰-۳- پیشنهاد قیمت هر پرس غذا با در نظر گرفتن روزهای ماه مبارک رمضان و همچنین تعطیلات رسمی و غیر رسمی مانند عید نوروز و غیره و نیز در نیمسال تابستان، تعطیلات بین دو ترم و سایر زمان هایی که سلف تعطیل است ارائه شود. (ملاک تعداد پرس طبخ سالیانه برابر بند ۱)

۲۰-۴- هرگونه آماده سازی و فراهم آوردن سایر امکانات و تجهیزات به منظور طبخ غذا به عهده فروشنده است.

۲۰-۵- نحوه پرداخت صورت حساب های ماهانه فروشنده بر اساس تعداد غذای فروخته شده روزانه پس از تایید ناظر قرارداد و پس از محاسبات مالی است.

۲۰-۶- حسب الاقتضاء پرداخت مالیات بر ارزش افزوده خدمات موضوع قرارداد صورت خواهد گرفت در این راستا لازم است در قیمت پیشنهادی منظور گردد (قیمت خالص + ارزش افزوده) ، پرداخت مبلغ یاد شده به فروشنده ، در صورتی امکان پذیر خواهد بود که پیمانکار مدارک مثبته مبنی بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و تاییدیه عدم مشکلات قانونی پرداخت از سوی سازمان مذکور را به کارفرما ارائه نماید. (در قیمت پیشنهادی قیمت خالص بصورت جداگانه نوشته شود و ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده نیز بصورت جداگانه نوشته و با قیمت جمع گردد) (قیمت میانگین یک پرس با ذکر انواع)

۲۱- واگذاری به نفر دوم بعد از ۱۰ روز

۲۱-۱- برنده مناقصه باید حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ خریدار به او با سپردن تضمین حسن اجرای تعهدات به انعقاد قرارداد مبادرت نماید در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه ، بدون نیاز به رعایت هیچگونه تشریفات قضائی به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع دستگاه مناقصه اعلام می شود و چنانچه نفر دوم نیز با توجه به موارد یاد شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود ، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط شده و با نفر سوم نیز طبق مراحل فوق برخورد خواهد شد.

۲۱-۲- پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده در طول مدت قرارداد قطعی است.

۲۱-۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم و سوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.

۲۱-۴- برنده مناقصه موظف است ظرف مدت ۷ روز پس از دریافت اعلام کتبی دستگاه مناقصه گزار معادل مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (دو میلیارد ریال) ضمانت نامه بانکی به عنوان تضمین اجرای تعهدات به خریدار ارائه دهد که پس از پایان مدت قرارداد و با تایید دستگاه نظارت به فروشنده مسترد می گردد. ضمناً تضمین شرکت در مناقصه برنده در مقابل تسلیم ضمانت نامه اجرای تعهدات قرارداد مسترد می گردد.

۲۱-۵- فروشنده تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به ارزش افزوده و قوانین کار و امور اجتماعی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید.

۲۱-۶- خریدار اختیار دارد مقدار موضوع مورد مناقصه را در طول قرارداد تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۲۱-۷- میزان جرائم تأخیر و خسارت مطابق فرم قرارداد ضمیمه اسناد مناقصه انجام تعهدات است.

۲۱-۸- برنده مناقصه حق واگذاری تمام یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی خریدار به دیگری ندارد.

۲۲- سایر شرایط

تهیه کلیه مواد اولیه لازم جهت طبخ غذای دانشگاه برعهده فروشنده است. این مواد اولیه بایستی از مراکز مجاز و مورد تأیید نماینده خریدار با برندهای شناخته شده دارای بسته بندی مناسب، مهر استاندارد، تاریخ تولید و انقضاء، مشخصات کامل محصول، پروانه بهره برداری، ساخت و کد بهداشتی از وزارت بهداشت باشد.

-تهیه حبوبات مصرفی به شرط مرغوبیت، سلامت و درجه یک بودن کالا پس از تایید ناظر خریدار به صورت فله بلامانع است.

-گوشت قرمز و مرغ کشتار روز و ماهی باید از منابعی تهیه گردد که کیفیت آنها مورد تایید خریدار می باشد.

- هر پرس غذای نانی بایستی همراه با ۱ قرص نان لواش سرو شود که پیمانکار مسئول تهیه آن است.

-کلیه پرسنل پیمانکار که در این مناقصه مشغول بکار می باشند می بایست دارای کارت بهداشت از مراکز ذیصلاح باشند.

-فروشنده موظف می باشد در پخت غذا از مواد اولیه با کیفیت و استاندارد لازم و با مارکهای مشخص شده در پیوست ۱ استفاده نماید و هر زمان و مرحله ای دانشگاه متوجه گردد که غذا از کیفیت لازم برخوردار نمی باشد مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد و به اجرا گذاشتن کلیه تضمین های فروشنده می باشد و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره: کلیه اقلام مورد استفاده شامل برنج؛ گوشت؛ مرغ؛ ماهی و روغن؛ کره؛ لپه؛ لوبیا؛ ادویه جات؛ لیمو و آبلیمو؛ گوجه؛ زعفران؛ عدس؛ آلو؛ کشمش؛ زرشک؛ سیب زمینی؛ پیاز؛ سبزیجات؛ بادمجان؛ کدو؛ انواع خالهای خشکبار؛ نان؛ انواع ظروف یکبار مصرف پایه گیاهی ذرت و آلومینیومی؛ قاشق و چنگال و دستمال کاغذی؛ خلال دندان؛ نمک؛ لیوان و کلیه مواد مورد استفاده دیگر برعهده پیمانکار می باشد می بایستی از نوع مرغوب و درجه یک مورد استفاده قرار گیرد؛ ضمناً در تهیه غذای پرسنل و دانشجویان استفاده از برنج ایرانی و ظروف آلومینیومی بصورت پرسه الزامی است.

- چنانچه غذای طبخ شده ایجاد مسمومیت نماید پیمانکار موظف به پرداخت کلیه هزینه های درمانی و پاسخگویی به مراجع قانونی بوده و در این راستا متعهد به عملکرد خود می باشد .

- در صورتیکه به هردلیل پیمانکار کمتر از آمار کارفرما غذا طبخ نماید ، می بایستی بلافاصله غذا تهیه و خریداری و تحویل قسمت مربوطه نماید تا از ایجاد مشکلات حاشیه ای پیشگیری نماید .

- پیمانکار به طور کلی مسئول کلیه ادعاهای استخدامی ، بیمه و مالیات خود و پرسنل زیر مجموعه خود خواهد بود و کارفرما در این خصوص مسئولیتی در قبال هرگونه شکایت و ادعایی اعم از حقوقی و جزایی نخواهد داشت .

※ قابل توجه:

- در طول مدت قرارداد بازدید از آشپزخانه بصورت سرزده انجام خواهد شد.

- در طول مدت قرارداد یک نفر ناظر مقیم از طرف دانشگاه در آشپزخانه حضور دائم خواهد داشت.

- فروشنده موظف است تصویری از کارت بهداشت عوامل شاغل در آشپزخانه را در اختیار دانشگاه قرار دهد.

- غذا در ظروف یکبار مصرف جهت حمل به دانشگاه سرو می شود.

تبصره: تهیه ظروف یکبار مصرف بر عهده فروشنده می باشد.

بسمه تعالی

برگ تعهدنامه مناقصه در خصوص پیشنهاد قیمت

اینجانب امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل، با بررسی شرایط مناقصه، مشخصات ذکر شده و کلیه مدارک مناقصه دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی پس از بررسی دقیق موضوع مناقصه و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که: موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مربوطه و مدارک مناقصه بررسی نمودم و قیمت درج شده در پاکت ج بابت پخت غذا و فروش به دانشگاه به شرح آنالیز پیوست متعهد می‌گردم. چنانچه این پیشنهاد بابت میانگین مبلغ پخت غذاهای پیشنهادی مورد قبول قرار گیرد:

الف- قرارداد را بر اساس فرم منقسم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء می‌نمایم و همراه تضمین حسن اجرای تعهدات حداکثر ظرف مدت ۳ روز از تاریخ ابلاغ آنرا تسلیم کارفرما نمایم.

ب- کل موضوع مناقصه را ظرف مدت یک سال / / ۱۳۹۹ انجام دهم.

۱- تایید می‌نمایم که کلیه ضوابط، اسناد مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌گردد.

۲- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار هیچ الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهادات را ندارد.

۳- بدینوسیله موافقت و تأیید می‌کنم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه قرار گیرد تا زمانی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می‌گردد.

۴- برای تضمین شرکت در مناقصه یک برگ ضمانت نامه صادره از بانک به شماره و

به مبلغ ریال به نفع مناقصه گزار با یک برگ فیش واریزی به شماره مبنی بر واریز مبلغ

..... ریال به حساب شماره ۰۱۱۰۰۱۱۴۷۲۰۰۶ بانک ملی شعبه قنات کوثر بنام دانشگاه آزاد اسلامی واحد

تهران مرکزی را تقدیم می‌دارم.

نام دانشگاه: تاریخ مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

نشانی دانشگاه: سمت امضاء کننده

پاکت الف

۱-۲) قانون منع مداخله کارمندان در معاملات

«تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲»
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ می باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد خریدار یا مناقصه گذار حق دارد پیشنهاد ارائه برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان فروشنده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده را در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای موضوع قرارداد را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دانشگاه مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع خریدار می رساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را به اطلاع نرساند نه تنها خریدار حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف، مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

پاکت ب

۲-۲) فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه

در محل (*) نام پیمانکار نوشته شود.

نمونه ضمانتنامه شماره ۲ شرکت در مناقصه

نظر به اینکه (*) مایل است در مناقصه مربوط به

شرکت نماید، لذا این بانک از (*) در مقابل شرکت/نهاد/سازمان/...

برای مبلغ ریال (..... ریال) تعهد می نماید چنانچه شرکت/نهاد/سازمان/...

به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان

مربوطه یا تسلیم ضمانتنامه حسن اجرای پیمان در مدت مقرر استنکاف نموده است. مبلغ ریال مرقوم

را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه هیچگونه دلیل و یا صدور

اظهارنامه یا اقدامی از مجرای اداری یا قضایی داشته باشد، بلادرنگ در وجه شرکت/نهاد/سازمان/... بپردازد.

این تعهد تا آخر ساعت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت/نهاد/سازمان/...

برای مدتی که درخواست و قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت این تعهد

را تمدید کند و یا (*) موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد

است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد. مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت/نهاد/سازمان/...

پرداخت کند.

پاکت ج

۲-۳) فرم پیشنهاد قیمت تهیه مواد اولیه و طبخ و توزیع غذا (فروش غذا)

شرکت

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان، شرایط عمومی مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، مشخصات فنی و عمومی، جداول و قیمت‌ها، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه اجرای خدمات موضوع مناقصه را پس از مطالعه کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

کل عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه قرارداد برای مدت یکسال شمسی (۱۲ ماه کامل) با احتساب ایام تعطیل و مقتضیات کار (تابستان، عید، امتحانات، ماه مبارک رمضان، پایان ترم و ...) و کلیه هزینه‌های مربوطه مانند مالیات بر ارزش افزوده را انجام و تحویل خریدار نمایم. به منظور کاهش بهای تمام شده هر پرس غذا، قیمت مواد اولیه و دستمزد طبخ هر پرس به تفکیک اعلام می‌گردد.

« پیشنهاد قیمت »

اینجانب مدیرعامل شرکت کد اقتصادی

به نشانی: تلفن:

با توجه به آگاهی کامل از کلیه شرایط مناقصه حاضر طبخ غذاهای دانشجویی و کارمندی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی را بر طبق آنالیز مواد غذایی مورد نیاز انواع غذاها برحسب گرم به شرح آنالیز پیوست یک و دو (با قیمت پیشنهادی ذیل را انجام نماید:

بابت خرید هر پرس غذا ۹٪ ارزش افزوده + قیمت خالص + ریال (حروف ۹٪)

مالیات بر ارزش افزوده + قیمت خالص

تاریخ، مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

۲-۴) فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار و برگ مشخصات مناقصه و پیمانکار الف) مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت‌های اجرایی به جهت شرکت در مناقصه شرکت امضاء کننده زیر اعلام می‌دارد کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح ذیل می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار پیمان کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد میلیون ریال	مبلغ کارکرد میلیون ریال	ظرفیت پایه در میلیون ریال

چنانچه دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای موضوع مناقصه به عهده فروشنده است و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می‌گردد.

نام شرکت/شخص حقیقی:

مشخصات مورد مناقصه:

نام دستگاه اجرایی:

۱- نام پروژه:

۲- محل اجرا:

۳- مبلغ برآورد:

مهر و امضای مجاز

۲-۵) فرم قراردادهای در دست اجرا طی سال جاری

ردیف	شرح کار	کارفرما/خریدار	محل اجرا/تحويل	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات

پاکت الف

۶-۲) فرم مشخصات شرکت کننده

	نام شرکت
	نام مدیرعامل
	آدرس شرکت
	شماره تلفن شرکت
	شماره حساب شرکت
	نوع سپرده شرکت در مناقصه
	موضوع مناقصه
	شماره مناقصه/استعلام
	مبلغ سپرده
	زمینه فعالیت شرکت

۷-۲) فرم مشخصات عمومی شرکت کننده

نام شرکت:	کد پستی:
نام اختصاری:	آخرین رتبه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی:
تابعیت:	تلفن مدیرعامل:
شماره ثبت:	آدرس پست الکترونیک:
سال تأسیس:	اسامی قبلی شرکت:
کارفرما:	آدرس محل سکونت مدیرعامل:
شماره قرارداد:	آدرس دفتر مرکزی:

مشخصات مدیرعامل، هیأت مدیره و سهامداران شرکت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	محل تولد	آخرین مدرک تحصیلی	میزان سهام
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

سابقه قراردادها (حداکثر چهار مورد)

ردیف	نام محل یا دستگاه	آدرس محل فعالیت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	نوع فعالیت
۱					
۲					
۳					
۴					

مربوط به مناقصه: مناقصه خرید غذا

الف: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان:

۱- آیین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی

۲- شرایط عمومی پیمان مصوبه ۱۳۸۱/۱۱/۲۱ شورای دانشگاه

۳- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می‌باشد.

۴- اسناد و مدارک پیوست پیمان

ب: بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک مناقصه گزار- دانشگاه آزاد اسلامی- و شرایط بند الف می‌باشد.

ج: همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند الف جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می‌شود.

مهر و امضای مجاز تعهدآور شرکت

قرائت شد و مورد قبول است

بسمه تعالی

۲-۹) تعهد نامه

بدینوسیله شرکت با امضاء ذیل این تعهدنامه تایید می نماید کلیه مشخصات فنی مورد نیاز موضوع مناقصه را کاملاً مورد بررسی و مطالعه قرارداد و قیمت پیشنهادی مناقصه را بر مبنای مشخصات و با احتساب کلیه هزینه‌ها ارزش افزوده و ... ارائه نموده و متعهد می گردد در صورت برنده شدن در مناقصه با مشخصات ارائه شده عقد قرارداد نموده و عملیات موضوع قرارداد را اجرا نماید و در صورت خودداری از مشخصات خواسته شده کلیه خسارات وارده بر عهده این شرکت می باشد. ضمناً متعهد می گردد در طول زمان اجرای موضوع به هر علتی که قیمت تغییر یا افزایش یابد و یا مدت زمان اجرا موضوع با تأخیرات مجاز صورت گیرد به هیچ عنوان تقاضای تعدیل بهاء از کارفرما ننمایم و جدول زمانبندی اجرای قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشد. در هنگام عقد قرارداد به دستگاه نظارت ارائه نموده و مفاد قرارداد فی مابین را لازم الرعایه دانسته و همچنین مسئولیت حفاظت از اموال و خسارات وارده اعم از مالی و جانی به خریدار و اشخاص ثالث بر عهده این شرکت بوده و هیچگونه مسئولیتی (حقوقی و کیفری) به عهده خریدار نخواهد بود و این امر مورد قبول شرکت می باشد و همچنین مسئولیت کلیه ادعاهای استخدامی و بیمه کارکنان و مالیات‌های متعلقه بر عهده این شرکت خواهد بود.

این شرکت تعهد می نماید در صورت برنده شدن در مناقصه قرارداد فی مابین را به امضاء رسانده و در صورت خودداری از امضاء این حق به دانشگاه داده می شود که سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط گردد.

مهر و امضاء مجاز تعهدآور شرکت

قرائت شد و مورد قبول است

(منوی غذای ماهانه)

هفته چهارم	۲۳-چلو جوجه کباب	هفته اول	۱-چلو جوجه کباب
هفته چهارم	۲۴-عدس پلو با گوشت	//	۲-چلوخورشت قیمه سیب زمینی
		//	۳-زرشک پلو با مرغ
		//	۴-عدس پلو با گوشت
		//	۵-چلوکباب کوبیده
		//	۶-خوراک شنیسل مرغ
		هفته دوم	۷-چلو خورشت قرمه سبزی
		//	۸-سبزی پلو با ماهی
		//	۹-چلوخورشت قیمه بادمجان
		//	۱۰-چلو جوجه کباب
		//	۱۱-باقلی پلو با مرغ
		//	۱۲-عدس پلو با گوشت
		هفته سوم	۱۳-چلو خورشت فسنجان
		//	۱۴-چلوکباب کوبیده
		//	۱۵-چلوخورشت قرمه سبزی
		//	۱۶-چلو جوجه کباب
		//	۱۷-چلوخورشت قرمه سبزی
		//	۱۸-زرشک پلو با مرغ
		هفته چهارم	۱۹-سبزی پلو با ماهی
		//	۲۰-چلوخورشت قیمه بادمجان
		//	۲۱-زرشک پلو با مرغ
		//	۲۲-چلوکباب کوبیده

*نوع و ویژگی های مورد نظر جهت مواد اولیه مورد استفاده در آشپزخانه دانشگاه :

- **برنج: ایرانی مرغوب و مورد تأیید کارفرما(هاشمی،صدری و طارم)**
- **روغن مناسب سرخ کردن و طبخ:** بهار، لادن طلایی
- **رب گوجه فرنگی:** همدانیان، آتا، یک و یک
- **گوشت گوساله و گوسفندی:** گوشت قرمز گرم تهیه شده از منابع مورد تایید دانشگاه آزاد(واحد ورامین)
- **مرغ:** تازه کشتار روز تهران تهیه شده از منابع مورد تائید دانشگاه (واحد ورامین)
- **سبزیجات:** تازه بسته بندی شده.
- **زعفران:** بسته بندی شده با آرم استاندارد و برند معتبر.

- استفاده از مواد غذایی با در نظر گرفتن بهترین تاریخ مصرف الزامی است.
- **توضیح:** وزن برنج پخته شده هر پرس غذا مقدار ۳۵۰ گرم، کوبیده ۱۱۰ گرم، خورش ۲۰۰ گرم، مرغ ۳۵۰ گرم؛ جوجه ۱۸۰ گرم، ماهی ۲۵۰ گرم و گوشت خورشتی ۷۰ گرم